

## Factura Pequeño Contribuyente

WALTER GABRIEL FRANCISCO, IBAÑEZ MONTEJO

Nit Emisor: 76823962

SERVICIOS TECNICOS IBAÑEZ

BARRIO PARAISO San Francisco, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA9C5580-924D-4220-B616-84D40ABB1ECD

Serie: DA9C5580 Número de DTE: 2454536736

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:58:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:58:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-6-17-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-35-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

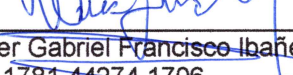
CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DA9C5580, número de DTE 2454536736 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Walter Gabriel Francisco Ibañez Montejo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-6-17-2 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-35-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.




(f)   
Walter Gabriel Francisco Ibañez Montejo  
DPI: 1781 44274 1706

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 76823962

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722539461541</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 1:11 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 12:58:03		
<b>Emisor:</b>	76823962		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS IBAÑEZ		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	DA9C5580-924D-4220-B616-84D40ABB1ECD		
<b>Serie:</b>	DA9C5580		
<b>Número del DTE:</b>	2454536736		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T12:58:0406:00DA9C5580924D4220B61684D40ABB1ECD		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 13:10:52		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 01:11:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76823962
NOMBRE	WALTER GABRIEL FRANCISCO, IBÁÑEZ MONTEJO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-6-17-2
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-35-2024.
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Walter Gabriel Francisco Ibañez Montejo
<b>Plazo de contrato:</b>	Del: 17/06/2024	Al:31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/08 /2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

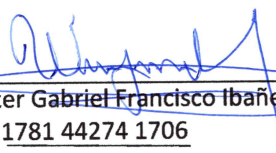
Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

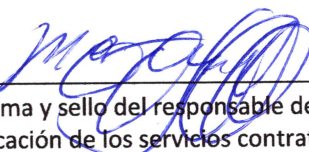
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en brindar información de la documentación emitida por medios electrónicos de los proyectos productivos de la Dirección.	Se realizó la consolidación de la base de datos digital del mes de julio, de las actividades de asistencia técnica, capacitación por parte de los técnicos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos en brindar la información de las planificaciones de las actividades de la Dirección.	Se realizó la consolidación de las planificaciones y actividades realizadas para la realización de ejecución de las metas físicas del mes de julio, que son asignadas a los profesionales y técnicos de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en fomentar las actividades a los proyectos que se realizan en la Dirección.	Se realizó el procesamiento de los datos del sistema de monitoreo, donde se verificaron las actividades del mes de julio realizadas por técnicos y profesionales en los proyectos que implementa la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado

4) Servicios Técnicos en ordenar la documentación de los archivos físicos y digitales de los proyectos productivos de la Dirección.	Se realizó el registro y archivo los documentos de verificación de las actividades del mes de agosto en capacitación y asistencia técnica brindada por técnicos y profesionales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f)   
Walter Gabriel Francisco Ibañez Montejó  
DPI: 1781 44274 1706  
Celular: 5192-6725

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-6-17-2
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-35-2024.
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Walter Gabriel Francisco Ibañez Montejo
<b>Plazo de contrato:</b>	Del: 17/06/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 17/06/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 19,733.33
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en brindar información de la documentación emitida por medios electrónicos de los proyectos productivos de la Dirección.	Se realizó la consolidación de la base de datos digital del mes de agosto, de las actividades de asistencia técnica, capacitación por parte de los técnicos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
2) Servicios Técnicos en brindar la información de las planificaciones de las actividades de la Dirección.	Se realizó la consolidación de las planificaciones y actividades realizadas para la realización de ejecución de las metas físicas del mes de agosto, que son asignadas a los profesionales y técnicos de campo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en fomentar las actividades a los proyectos que se realizan en la Dirección.	Se realizó el procesamiento de los datos del sistema de monitoreo, donde se verificaron las actividades del mes de agosto realizadas por técnicos y profesionales en los proyectos que implementa la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado

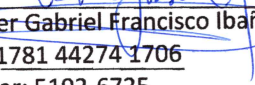
4) Servicios Técnicos en ordenar la documentación de los archivos físicos y digitales de los proyectos productivos de la Dirección.	Se realizó el registro y archivo los documentos de verificación de las actividades del mes de agosto en capacitación y asistencia técnica brindada por técnicos y profesionales de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad.	Se respondieron traslados los cuales se solicitó información sobre avances físicos e informes de actividades de alto impacto realizadas por la Dirección de Desarrollo Agropecuaria.	100%	Finalizado

#### RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos, Se realizó la consolidación de las planificaciones y actividades para la ejecución de las metas físicas, que son asignadas a los profesionales y técnicos de campo, y el registro y archivo los documentos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

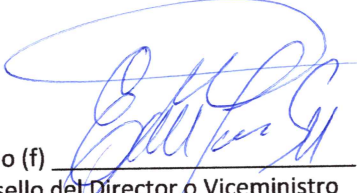
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente.

(f)

  
Walter Gabriel Francisco Ibañez Montejo  
DPI: 1781 44274 1706  
Celular: 5192-6725

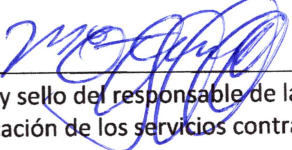
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-